

Số: 335 /BHXH-QLT

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 5 năm 2017

V/v cung cấp dữ liệu phục vụ cho
việc chống lạm dụng quỹ Bảo
hiểm thất nghiệp

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố

Nhằm tăng cường công tác quản lý quỹ bảo hiểm xã hội (BHXH) và để chống lạm dụng quỹ, BHXH tỉnh Khánh Hòa yêu cầu các đồng chí Giám đốc BHXH huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các bộ phận liên quan thực hiện một số nội dung sau:

1. Quy trình kết xuất dữ liệu từ chương trình TST

- BHXH các huyện, thị xã, thành phố đăng nhập vào chương trình TST: Mở mục Báo cáo - Báo cáo thu - Phát sinh tăng giảm lao động: Nhập tháng cần xuất số liệu - Loại phát sinh: chọn Tăng - Loại báo cáo: chọn Chi tiết - Báo cáo: chọn in ra tập tin Excel - Bấm báo cáo.

- Mở file Excel vừa xuất: Tại cột phương án (cột S) chỉ giữ lại các dòng có tên TM, TD, TC, ON; Tại cột số sổ BHXH (cột C): Xóa số sổ BHXH tạm (là số sổ bắt đầu từ chữ cái Y), chỉ giữ lại số sổ BHXH đúng; Ghi và đặt tên file dữ liệu.

- Gửi dữ liệu về Phòng Quản lý thu. Phòng Quản lý thu thực hiện tập hợp dữ liệu toàn tỉnh, chuyển dữ liệu cho Phòng Chế độ BHXH.

2. Tổ chức thực hiện

- Định kỳ ngày 4 và 18 hàng tháng (nếu ngày 4 và 18 trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật thì chuyển sang ngày làm việc gần nhất), BHXH các huyện, thị xã, thành phố thực hiện kết xuất dữ liệu từ chương trình TST của tháng hiện tại gửi về Phòng Quản lý thu theo điểm 1 nêu trên (qua đồng chí Nguyễn Thị Quỳnh Lan - Skype: quynhlan278).

- Định kỳ ngày 6 và ngày 20 hàng tháng (nếu ngày 6 và 20 trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật thì chuyển sang ngày làm việc gần nhất), Phòng Quản lý thu tập hợp dữ liệu từ BHXH các huyện, thị xã, thành phố chuyển Phòng Chế độ BHXH.

BHXH tỉnh Khánh Hòa yêu cầu BHXH các huyện, thị xã, thành phố thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc BHXH các huyện, thị xã, thành phố phản ánh về Phòng Quản lý thu để xem xét giải quyết. /u11

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các PGĐ BHXH tỉnh;
- Phòng CĐ BHXH (để phối hợp);
- Các đ/c: Lan-QLT, Mên-CĐ BHXH (để thực hiện);
- Đăng Web nội bộ;
- Lưu: VT, QLT (02 bản). /u11

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Hùng Chính