

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH
KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 76 /BHXH-QLT

Khánh Hòa, ngày 15 tháng 02 năm 2017

V/v cấp thẻ bảo hiểm y tế cho
người cận nghèo theo Nghị quyết
số 30/2016/NQ-HĐND

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

Thực hiện Nghị quyết số 30/NQ-HĐND ngày 13/12/2016 của Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh Khánh Hòa về việc hỗ trợ kinh phí mua thẻ bảo hiểm y tế (BHYT) cho người thuộc Hộ gia đình cận nghèo trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2017-2020, Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Khánh Hòa kính đề nghị Ủy ban nhân dân (UBND) các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các đơn vị trên địa bàn quản lý thực hiện một số nội dung sau:

1. UBND các xã, phường, thị trấn rà soát, tổng hợp danh sách người thuộc hộ gia đình cận nghèo sinh sống trên địa bàn mình quản lý, trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt.

2. UBND các xã, phường, thị trấn căn cứ kết quả phê duyệt của UBND huyện, thị xã, thành phố lập Danh sách theo mẫu DK05 (đính kèm biểu mẫu) chuyển BHXH huyện, thị xã, thành phố để phát hành thẻ BHYT theo quy định.

3. BHXH huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm phối hợp với các bên liên quan rà soát kỹ trước khi in thẻ để tránh trùng lặp cũng như hoàn trả lại số tiền do người thuộc hộ gia đình cận nghèo đã đóng tương ứng với thời hạn thẻ sử dụng trong năm 2017.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tài chính;
- Sở Y tế;
- Sở Lao động Thương binh và Xã hội;
- Giám đốc (để b/c);
- PGĐ Lê Hùng Chính;
- Các phòng: KT&TN, CST;
- BHXH các huyện, TX, TP (để thực hiện);
- Đăng web BHXH tỉnh Khánh Hòa;
- Lưu: VT, QLT (02 bản).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Hùng Chính

UBND xã (phường, thị trấn):

Số định danh của (phường, thị trấn):.....

Địa chỉ:

Mẫu DK05

(Ban hành kèm theo QĐ số: 959/QĐ-BHXH
ngày 09/9/2015 của BHXH Việt Nam)

DANH SÁCH TẶNG, GIẢM NGƯỜI THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ

Số:..... tháng năm

Đối tượng tham gia:

Lương cơ sở: đồng

STT	Họ và tên	Số định danh	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Ngày tham gia	Số tháng đóng	Đăng ký nơi KCB ban đầu	Ghi chú
A	B	1	2	3	4	5	6	7
Thôn (bản, tổ dân phố):.....xã (phường, thị trấn).....								
I	Tặng							
1								
2								
II	Giảm							
3								
4								
Thôn (bản, tổ dân phố):.....xã (phường, thị trấn).....								
I	Tặng							
5								
II	Giảm							
6								
Cộng								

Người lập biểu
(ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm
TM. UBND xã (phường, thị trấn)
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

HƯỚNG DẪN LẬP

Danh sách người tham gia BHXH tự nguyện (Mẫu D05-TS)

- a) Mục đích: để đại lý thu hoặc cơ quan BHXH kê khai người tham gia BHXH tự nguyện tăng mới, đóng tiếp, đóng lại, điều chỉnh mức đóng ...
- b) Trách nhiệm lập: đại lý thu, Phòng/Tổ Quản lý thu.
- c) Thời gian lập: khi có phát sinh.
- d) Căn cứ lập: Mẫu TK1-TS.
- đ) Phương pháp lập:
- Cột A: ghi số thứ tự từ nhỏ đến lớn theo từng mục tăng mới, đóng tiếp, đóng lại.
 - Cột B: ghi họ, tên người tham gia BHXH tự nguyện và ghi vào từng mục tăng mới, đóng tiếp, đóng lại tương ứng.
 - Cột C: ghi số sổ BHXH, trường hợp chưa có sổ BHXH mà có thẻ BHYT thì ghi số thẻ BHYT, nếu chưa có thì để trống.
 - Cột 1: ghi mức thu nhập tháng làm căn cứ đóng BHXH tự nguyện theo Mẫu TK1-TS.
 - Cột 2: ghi tháng năm bắt đầu đóng mới, đóng tiếp, đóng lại hoặc điều chỉnh mức tiền đóng BHXH tự nguyện.
 - Cột 3: ghi số tháng đóng BHXH tự nguyện theo phương thức đăng ký.
 - Cột 4: bằng cột 5 + cột 6.
 - Cột 5: ghi số tiền đóng BHXH tự nguyện tương ứng với số tháng đóng trừ số tiền được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng (nếu có).
cột 5 = (cột 1 x cột 3 x 22%) - cột 6).
 - Cột 6: ghi số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng theo quy định.
 - Cột 7: ghi cụ thể đối tượng tăng do: đóng mới, đóng tiếp, đóng lại tương ứng các dòng.
- e) Sau khi hoàn tất việc kê khai Đại lý thu, Phòng/Tổ Quản lý thu ký, ghi rõ họ tên.