

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH  
KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 728 /BHXH-CST

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 4 năm 2018

V/v phân cấp in thẻ BHYT  
đối tượng hưởng trợ cấp  
BHXH hằng tháng

Kính gửi:

- Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng nghiệp vụ.

Thực hiện Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam ban hành quy trình thu BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp (TNLĐ-BNN); quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT; Công văn số 608/TB-BHXH ngày 13/4/2018 của BHXH tỉnh Khánh Hòa về việc Thông báo kết luận giao ban tháng 3 năm 2018. Nhằm tăng cường cải cách hành chính trong cấp phát thẻ BHYT của đối tượng hưởng trợ cấp BHXH hằng tháng trên địa bàn tỉnh. Giám đốc BHXH tỉnh Khánh Hòa yêu cầu Giám đốc BHXH các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi là BHXH cấp huyện), Trưởng các phòng nghiệp vụ tổ chức thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Kể từ ngày 01/7/2018, phân cấp cho BHXH cấp huyện thực hiện, cấp mới, cấp lại, đổi thẻ BHYT của các đối tượng đang hưởng trợ cấp BHXH hằng tháng, bao gồm: Người hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hằng tháng; Người đang hưởng trợ cấp BHXH hằng tháng do bị TNLĐ-BNN không làm việc và hưởng lương tại đơn vị; Công nhân cao su đang hưởng trợ cấp hằng tháng theo Quyết định số 206/CP ngày 30/5/1975 của Hội đồng Chính phủ (nay là Chính phủ) về chính sách đối với công nhân mới giải phóng làm nghề nặng nhọc, có hại sức khỏe nay già yếu phải thôi việc; Người từ đủ 80 tuổi trở lên đang hưởng trợ cấp tuất hằng tháng; Cán bộ xã, phường, thị trấn đã nghỉ việc đang hưởng trợ cấp BHXH hằng tháng.

2. Phòng Chế độ BHXH có trách nhiệm cùng với phòng Quản lý thu đối chiếu số liệu giữa chương trình TCS với chương trình TST xong trước ngày 25/05/2018. Phối hợp với phòng Cấp sổ, thẻ, phòng Công nghệ thông tin bàn giao dữ liệu phát hành thẻ BHYT của các đối tượng nêu tại điểm 1 cho BHXH cấp huyện (có biên bản bàn giao).

3. Khi phát sinh tăng mới các đối tượng nêu tại điểm 1:

- Phòng Chế độ BHXH có trách nhiệm chuyển giao kịp thời dữ liệu, danh sách cho Bộ phận Chế độ BHXH cấp huyện.

- Bộ phận Chế độ BHXH cấp huyện, căn cứ dữ liệu, danh sách do phòng Chế độ BHXH chuyển giao, lập Danh sách người chỉ tham gia BHYT (Mẫu số D03-TS) chuyển Bộ phận Quản lý thu.

- Bộ phận Quản lý thu thực hiện nhập dữ liệu, tăng, giảm, trong phần mềm quản lý TST chuyển Bộ phận Cấp sổ, thẻ. Theo dõi, ghi thu, báo cáo theo hướng dẫn của phòng Quản lý thu.

- Bộ phận Cấp sổ, thẻ tiếp nhận danh sách, dữ liệu từ Bộ phận Quản lý thu, kiểm tra in thẻ kịp thời, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận – Trả kết quả thủ tục hành chính giao cho Bưu điện, cá nhân đúng quy định.

4. Đối với các trường hợp đối tượng đang hưởng trợ cấp BHXH hằng tháng, có yêu cầu về điều chỉnh thông tin về nhân thân, BHXH cấp huyện tiếp nhận hồ sơ theo quy định, chuyển phòng Chế độ BHXH xem xét trình Lãnh đạo BHXH tỉnh phê duyệt điều chỉnh. Căn cứ Quyết định điều chỉnh thông tin của BHXH tỉnh, BHXH cấp huyện mới được thực hiện điều chỉnh thông tin cấp lại thẻ BHYT cho đối tượng, đồng thời phải lưu trữ hồ sơ cấp lại thẻ: bản sao quyết định điều chỉnh, tờ khai (mẫu TK1-TS), thẻ BHYT đúng quy định.

5. Phòng Tiếp nhận – Trả kết quả thủ tục hành chính, thông báo cho hệ thống Bưu điện phối hợp thực hiện, hướng dẫn các đối tượng trên khi đến liên hệ cấp lại, đổi thẻ BHYT tại BHXH cấp huyện theo phân cấp.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ BHXH tỉnh (các phòng nghiệp vụ liên quan) để được hướng dẫn giải quyết. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Thông tin truyền thông;
- Bưu điện tỉnh Khánh Hòa;
- Giám đốc (báo cáo);
- Lãnh đạo BHXH tỉnh;
- Đăng Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, CST(2).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Hùng Chính**