

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH
KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 220/BHXH-QLT

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 3 năm 2017

V/v khoản thời gian nhập liệu từ
sổ BHXH vào phần mềm TST

Kính gửi:

- Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng nghiệp vụ.

Thực hiện Công văn số 4027/BHXH-ST ngày 14/10/2016 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc hướng dẫn rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động, đồng thời để thực hiện đúng chất lượng, tiến độ và thời gian quy định tại văn bản số 141/BHXH-QLT ngày 28/02/2017 của BHXH tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai kế hoạch rà soát và bàn giao sổ, BHXH tỉnh Khánh Hòa yêu cầu BHXH các huyện, thị xã, thành phố và các phòng nghiệp vụ thực hiện một số nội dung sau:

1. Thông tin, tuyên truyền đến từng tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp (gọi chung là đơn vị sử dụng lao động) để người sử dụng lao động hiểu rõ mục đích, yêu cầu của việc trả sổ cho người lao động, đồng thời hướng dẫn, giải thích để người lao động phối hợp thực hiện nhằm đúng chất lượng và tiến độ đề ra.
2. Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể đối với lãnh đạo, từng cán bộ, từng bộ phận trong việc nhập bổ sung thông tin vào phần mềm TST; rà soát, thẩm định và chuyển giao sổ BHXH cho người lao động.
3. Kết hợp việc quản lý thời gian làm thêm giờ với khoản định mức hoàn chỉnh bổ sung việc nhập thời gian bổ sung từ sổ BHXH vào phần mềm TST theo định mức ít nhất 10 số / 1 giờ làm việc thêm.
4. Thực hiện nghiêm Quy trình hướng dẫn rà soát và bàn giao sổ cho người lao động quy định tại Công văn số 164/BHXH-CST ngày 08/03/2017 của BHXH tỉnh Khánh Hòa.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì phản ánh về BHXH tỉnh Khánh Hòa (qua Phòng Quản lý thu) để xem xét giải quyết./. *tt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Các PGĐ BHXH tỉnh;
- Đăng Web nội bộ;
- Lưu: VT, QLT (02 bản) *mm*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Bùi Đăng An