

Số: 507 /BHXH-QLT

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 7 năm 2016

V/v chấn chỉnh công tác quản lý Đại  
lý thu BHXH tự nguyện, BHYT

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố

Thời gian qua, Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là BHXH các huyện) đã hình thành được mạng lưới đại lý thu bảo hiểm xã hội tự nguyện (gọi là BHXH TN), bảo hiểm y tế (gọi là BHYT) ở các xã, phường, thị trấn (gọi chung là xã); theo báo cáo của BHXH các huyện, đến tháng 5/2016 cả tỉnh có 141 đại lý thu góp phần phát triển, mở rộng đối tượng tham gia BHYT và đưa chính sách BHYT của Đảng và Nhà nước đến với người dân. Tuy nhiên, hoạt động của đại lý thu thời gian qua còn nhiều hạn chế, bất cập; tình trạng đại lý thu hoạt động không hiệu quả, thực hiện không nghiêm các quy định về thu, nộp tiền và chuyển thẻ BHYT, làm ảnh hưởng đến quyền lợi của người tham gia và mất lòng tin của người dân. Vì vậy, BHXH tỉnh Khánh Hòa yêu cầu BHXH các huyện, các đại lý thu BHYT, BHXH TN thực hiện ngay một số nội dung sau:

#### **I. Đối với BHXH các huyện**

1. Rà soát, thống kê đối tượng tiềm năng tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn; Thống nhất số nhân viên Đại lý thu, Điểm thu cần bố trí, sử dụng phù hợp với đối tượng tiềm năng.
2. Cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác thu cho Đại lý; giao chỉ tiêu thu BHXH, BHYT cho các Đại lý thu trên địa bàn từng xã.
3. Cấp đầy đủ biên lai thu tiền, các biểu mẫu nghiệp vụ; mẫu Biên hiệu và hướng dẫn Đại lý thu làm Biên hiệu theo đúng quy định.
4. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, số tiền Đại lý thu đã nộp và theo dõi, thống kê kết quả thu với từng đối tượng của từng Đại lý thu trên địa bàn. Làm sổ, thẻ kịp thời để bàn giao cho Đại lý thu sau khi ký Phiếu giao nhận hồ sơ.
5. Quản lý, giám sát hoạt động của các Đại lý thu, Điểm thu trên địa bàn; mỗi Đại lý thu, Điểm thu đều phải có cán bộ chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời những sai sót, vi phạm.
6. Định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra toàn diện hoạt động của các Đại lý thu kịp thời xử lý, báo cáo BHXH tỉnh những trường hợp vi phạm.
7. Đảm bảo quyền lợi của người tham gia BHXH, BHYT khi Đại lý thu có những vi phạm làm ảnh hưởng đến quyền lợi của người tham gia.
8. Khi thay đổi chế độ, chính sách BHXH, BHYT phải phổ biến, tập huấn cho Đại lý thu trong thời hạn 30 ngày kể từ khi nhận được văn bản.
9. Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến Đại lý thu.

## II. Đối với Đại lý thu

1. Thực hiện đúng các điều khoản đã cam kết trong hợp đồng và phương án tổ chức đại lý thu đã được cơ quan BHXH phê duyệt. Thông báo kịp thời cho cơ quan BHXH những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Hợp đồng Đại lý thu.

2. Chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan BHXH trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Phản ánh kịp thời bằng văn bản cho cơ quan BHXH những ý kiến, kiến nghị của người tham gia BHXH, BHYT.

3. Tổ chức các Điểm thu hợp lý trên địa bàn được phép hoạt động, tạo điều kiện thuận lợi phục vụ người tham gia, thay đổi tác phong từ hành chính sang tác phong phục vụ.

4. Thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT để vận động các đối tượng tham gia; thông tin, phổ biến kịp thời những thay đổi về chế độ, chính sách BHXH, BHYT đến người tham gia.

5. Hướng dẫn người tham gia kê khai, thực hiện việc kiểm tra, đối chiếu thông tin và tiếp nhận giấy tờ có liên quan đảm bảo đầy đủ, chính xác. Lưu ý: không được yêu cầu người dân bổ sung thêm bất cứ giấy tờ nào ngoài quy định tại Quyết định số 959/QĐ-BHXH ngày 09/9/2015 về việc ban hành quy định về quản lý thu BHXH, BHYT, BHTN; quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT; Quyết định số 1300/QĐ-BHXH ngày 06/11/2015 về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực thu BHXH, BHYT, BHTN và lĩnh vực cấp sổ BHXH, thẻ BHYT thuộc thẩm quyền của BHXH Việt Nam.

6. Thu đúng, thu đủ số tiền người tham gia BHXH, BHYT phải nộp; ghi và cấp Biên lai thu tiền cho người tham gia 01 liên. Lập danh sách người tham gia BHXH, BHYT; tổng hợp hồ sơ, đối chiếu Biên lai thu tiền, số tiền đã thu để nộp cho cơ quan BHXH định kỳ 03 ngày làm việc một lần, trường hợp số tiền thu lớn hơn 10 tháng lương cơ sở thì phải nộp ngay cho cơ quan BHXH trong ngày.

7. Vận động người chưa tham gia BHXH, BHYT và đã tham gia BHXH, BHYT tiếp tục nộp tiền để đảm bảo thời gian tham gia liên tục theo quy định.

8. Nhận sổ BHXH, thẻ BHYT theo danh sách cấp sổ, thẻ từ cơ quan BHXH; kiểm tra đối chiếu các thông tin trên sổ, thẻ và yêu cầu cơ quan BHXH chỉnh sửa nếu có sai sót. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận từ cơ quan BHXH phải chuyển trả sổ, thẻ cho người tham gia.

9. Hằng tháng, đối chiếu quyết toán biên lai thu tiền với cơ quan BHXH.

10. Theo dõi, tập hợp đầy đủ tài liệu liên quan đến quá trình tham gia BHXH, BHYT của người tham gia; bảo quản và sử dụng biên lai thu tiền đúng quy định.

11. Bồi thường toàn bộ số tiền để thất thoát hoặc gây thiệt hại cho cơ quan BHXH, người tham gia BHXH, BHYT trong bất kỳ trường hợp nào, do nguyên nhân khách quan hay chủ quan.

12. Chịu trách nhiệm trước pháp luật khi thực hiện không đúng các nội dung trong hợp đồng ký kết với cơ quan BHXH, vi phạm các quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ về cơ quan BHXH tỉnh (qua phòng Quản lý thu) để được hướng dẫn, giải quyết.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- PGĐ Lê Hùng Chính;
- Bưu điện tỉnh (để phối hợp);
- Đăng trên trang Web BHXH tỉnh Khánh Hòa;
- Lưu: VT, QLT (02 bản). ML

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Hùng Chính**